

APPLICATION DATE /
FECHA DE APLICACIÓN: _____

How did you hear about us?
¿Como supiste de nosotros? _____



I UNDERSTAND THAT INCOMPLETE
APPLICATIONS WILL BE REJECTED
ENTIENDO QUE LAS APLICACIONES
INCOMPLETAS SERÁN RECHAZADAS

APPLICANT INITIAL

EMPLOYMENT APPLICATION

PERSONAL

LAST NAME / APELLIDO	FIRST NAME / PRIMER	MI	PHONE / NUMERO
EMAIL / CORREO ELECTRONICO			
(PROVIDE IF HIRED)			
SOCIAL SECURITY NUMBER / NUMERO DE SEGURO SOCIAL _____ - _____ - _____			
DRIVER'S LICENSE NUMBER / NO. DE LICENCIA PARA CONDUCIR _____			
STATE ISSUED / ESTADO IMITIDO: _____ EXP / VENCIMIENTO: _____			
CURRENT ADDRESS / DIRECCIÓN ACTUAL		PREVIOUS ADDRESS / DIRECCIÓN ANTERIOR	
STREET / CALLE _____		STREET / CALLE _____	
CITY / CUIDAD _____		CITY / CUIDAD _____	
STATE / ESTADO / ZIP CODE / CODIGO POSTAL _____		STATE / ESTADO / ZIP CODE / CODIGO POSTAL _____	
How many years at this address? / ¿Cuántos años en esta dirección? _____			
Have you lived at your current residence less than 5 years? Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> If yes, please list previous residence above. Has vivido en tu dirección actual menos de 5 años? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En caso afirmativo, por favor indique la residencia anterior arriba.			
DATE AVAILABLE FOR EMPLOYMENT? / FECHA DISPONIBLE PARA EMPLEO _____/_____/_____	IF A POSITION IS OFFERED, HOW MUCH NOTICE DO YOU NEED TO PROVIDE YOUR CURRENT EMPLOYER? / SI SE OFRECE UNA POSICIÓN, ¿CUÁNTO AVISO NECESITA PARA PROPORCIONAR SU EMPLEADOR ACTUAL? <input type="checkbox"/> 1 WEEK / SEMANA <input type="checkbox"/> 2 WEEKS / SEMANAS <input type="checkbox"/> NO NOTICE NEEDED / NO SE REQUIERE AVISO		

PLEASE COMPLETE ALL OF THE QUESTIONS LISTED BELOW

POR FAVOR COMPLETE TODAS LAS PREGUNTAS MENCIONADAS A CONTINUACIÓN

POSITION YOU ARE APPLYING FOR (FIRST CHOICE) POSICIÓN A LA QUE SOLICITAS (PRIMERA ELECCIÓN)	POSITION YOU ARE APPLYING FOR (SECOND CHOICE) POSICIÓN PARA LA QUE SOLICITAS (SEGUNDA OPCIÓN)
DESIRED HOURLY / SALARY PAY (FIRST CHOICE) PAGO DECEADO POR HORA / SALARIO (PRIMERA ELECCIÓN)	DESIRED HOURLY / SALARY PAY (SECOND CHOICE) PAGO DECEADO POR HORA / SALARIO (SEGUNDA ELECCIÓN)
FOR HOURLY POSITIONS, PLEASE NOTE: / PARA POSICIONES POR HORA, SELECCIONE: <input type="checkbox"/> FULL-TIME / TIEMPO COMPLETO <input type="checkbox"/> PART-TIME / MEDIO TIEMPO	
HOURS AVAILABLE / HORAS DISPONIBLES	
HOW MANY WEEKLY HOURS WOULD YOU LIKE TO WORK? / ¿CUÁNTAS HORAS SEMANALES TE GUSTARÍA TRABAJAR? <input type="checkbox"/> 8 - 15 HRS <input type="checkbox"/> 15 - 25 HRS <input type="checkbox"/> 30 - 40 HRS	
DO NOT USE / NO USAR "OPEN" "ABIERTO", "ANY" "CUALQUIER" or "ALL" "TODA", etc *BE SPECIFIC FOR EACH DAY / SER ESPECIFICO PARA CADA DIA example / ejemplo: 5 AM - 1 AM	
* _____ MON/LU TUES/MA WED/MI THURS/JU FRI/VI SAT/SA SUN/DO	

1. HAVE YOU WORKED ANY OTHER JOBS THAT ARE NOT LISTED ON THIS APPLICATION? / <i>¿HA TRABAJADO CUALQUIER OTRO EMPLEO QUE NO ESTÉ MENCIONADO EN ESTA APLICACIÓN?</i>	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO
2. HAVE YOU EVER BEEN EMPLOYED BY NICKCO HOSPITALITY, LLC? / <i>¿ALGUNA VEZ HA SIDO EMPLEADO POR NICKCO HOSPITALITY, LLC?</i>	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO
3. HAVE YOU APPLIED AT ONE OF OUR RESTAURANTS IN THE PAST? / <i>¿HA APLICADO EN UNO DE NUESTROS RESTAURANTES EN EL PASADO?</i>	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO
IF YES, WHICH LOCATION / SI ES SÍ, ¿CUÁL?: (PLEASE WRITE / POR FAVOR ESCRIBE) _____ APPROX. DATE / APROX. FECHA: _____	
4. ARE YOU ABLE TO PERFORM THE ESSENTIAL FUNCTIONS OF THE POSITION YOU ARE APPLYING? / <i>¿PUEDE REALIZAR LAS FUNCIONES ESENCIALES DE LA POSICIÓN POR LA CUAL ESTÁ APLICANDO?</i>	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO
5. CAN YOU PROVE YOU HAVE A LEGAL RIGHT TO WORK IN THE U.S.A., IF YOU ARE MADE AN OFFER? / <i>¿PUEDE USTED DEMOSTRAR QUE TIENE DERECHO LEGAL A TRABAJAR EN LOS EE. UU., SI SE LE HACE UNA OFERTA?</i>	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO
6. ARE YOU OF LEGAL AGE TO SERVE ALCOHOLIC BEVERAGES? / <i>¿TIENES LA EDAD LEGAL PARA SERVIR BEBIDAS ALCOHÓLICAS?</i>	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO
7. DO YOU HAVE A VALID CALIFORNIA FOOD HANDLERS CARD? / <i>¿TIENE UNA TARJETA DE CALIFORNIA DE MANEJADOR DE ALIMENTOS VÁLIDA?</i>	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO
8. IF HIRED, WILL YOU BE WORKING ANOTHER JOB IN ADDITION TO THIS ONE? / <i>SI ES CONTRATADO, ¿ESTARÁ TRABAJANDO OTRO TRABAJO ADEMÁS DE ESTE?</i>	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO

PREVIOUS EMPLOYMENT – MUST COMPLETE ALL IF LESS THAN TEN YEARS.

STARTING WITH YOUR PRESENT EMPLOYER, LIST ALL COMPANIES FOR WHOM YOU HAVE WORKED, INDUSTRY RELATED OR NOT. INCLUDE PERIODS OF UNEMPLOYMENT FROM WORK, OR SELF-EMPLOYMENT, AND JOBS HELD WHILE ATTENDING SCHOOL. YOU MAY ATTACH A RESUME HOWEVER THE FOLLOWING SECTION MUST BE COMPLETED. (MUST ACCOUNT FOR PREVIOUS 10 YEARS.)

EMPLOYER NAME / NOMBRE DE EMPLEADOR: _____	
ADDRESS / DIRECCIÓN: _____	
CITY AND STATE / CIUDAD Y ESTADO _____	PHONE / NUMERO: (____) _____
BUSINESS WEBSITE ADDRESS (IF KNOWN) / SITIO WEB (SI SE SABE): _____	
DATES OF EMPLOYMENT / FECHAS DE EMPLEO	POSITION HELD / CARGO QUE OCUPA
FROM / DE MO/YR / MES/AÑO _____ TO MO/YR _____	
IMMEDIATE SUPERVISOR / SUPERVISOR INMEDIATO	
NAME / NOMBRE _____	SUPERVISOR TITLE / TÍTULO DE SUPERVISOR _____
DESCRIPTION OF YOUR DUTIES / DESCRIPCIÓN DE TUS OBLIGACIONES	
REASON FOR LEAVING / RAZON POR DEJAR EL EMPLEO	CHECK ANY THAT APPLY / MARQUE AQUELLOS QUE APLICAN:
	<input type="checkbox"/> I AM STILL EMPLOYED / SIGO TRABAJANDO <input type="checkbox"/> I PLAN TO STAY / PLANEEO QUEDARME <input type="checkbox"/> I PLAN TO QUIT / PLANEEO RENUNCIAR <input type="checkbox"/> I ALREADY QUIT / YA RENUNCIE <input type="checkbox"/> I WAS TERMINATED / LAID-OFF / FUI DESPEDIDO

EMPLOYER NAME / NOMBRE DE EMPLEADOR: _____	
ADDRESS / DIRECCIÓN: _____	
CITY AND STATE / CIUDAD Y ESTADO _____	PHONE / NUMERO: (_____) _____
BUSINESS WEBSITE ADDRESS (IF KNOWN) / SITIO WEB (SI SE SABE): _____	
DATES OF EMPLOYMENT / FECHAS DE EMPLEO	POSITION HELD / CARGO QUE OCUPA
FROM / DE MO/YR / MES/AÑO _____ TO MO/YR _____	
IMMEDIATE SUPERVISOR / SUPERVISOR INMEDIATO	
NAME / NOMBRE _____	SUPERVISOR TITLE / TÍTULO DE SUPERVISOR _____
DESCRIPTION OF YOUR DUTIES / DESCRIPCIÓN DE TUS OBLIGACIONES	
REASON FOR LEAVING / RAZON POR DEJAR EL EMPLEO	CHECK ANY THAT APPLY / MARQUE AQUELLOS QUE APLICAN: <input type="checkbox"/> I AM STILL EMPLOYED / SIGO TRABAJANDO <input type="checkbox"/> I PLAN TO STAY / PLANEEO QUEDARME <input type="checkbox"/> I PLAN TO QUIT / PLANEEO RENUNCIAR <input type="checkbox"/> I ALREADY QUIT / YA RENUNCIE <input type="checkbox"/> I WAS TERMINATED / LAID-OFF / FUI DESPEDIDO

EMPLOYER NAME / NOMBRE DE EMPLEADOR: _____	
ADDRESS / DIRECCIÓN: _____	
CITY AND STATE / CIUDAD Y ESTADO _____	PHONE / NUMERO: (_____) _____
BUSINESS WEBSITE ADDRESS (IF KNOWN) / SITIO WEB (SI SE SABE): _____	
DATES OF EMPLOYMENT / FECHAS DE EMPLEO	POSITION HELD / CARGO QUE OCUPA
FROM / DE MO/YR / MES/AÑO _____ TO MO/YR _____	
IMMEDIATE SUPERVISOR / SUPERVISOR INMEDIATO	
NAME / NOMBRE _____	SUPERVISOR TITLE / TÍTULO DE SUPERVISOR _____
DESCRIPTION OF YOUR DUTIES / DESCRIPCIÓN DE TUS OBLIGACIONES	
REASON FOR LEAVING / RAZON POR DEJAR EL EMPLEO	CHECK ANY THAT APPLY / MARQUE AQUELLOS QUE APLICAN: <input type="checkbox"/> I AM STILL EMPLOYED / SIGO TRABAJANDO <input type="checkbox"/> I PLAN TO STAY / PLANEEO QUEDARME <input type="checkbox"/> I PLAN TO QUIT / PLANEEO RENUNCIAR <input type="checkbox"/> I ALREADY QUIT / YA RENUNCIE <input type="checkbox"/> I WAS TERMINATED / LAID-OFF / FUI DESPEDIDO

EDUCATION MUST BE COMPLETELY FILLED OUT / EDUCACIÓN DEBE SER COMPLETAMENTE LLENADO

SCHOOL ESCUELA	NAME OF SCHOOL, CITY, STATE NOMBRE DE LA ESCUELA, CIUDAD, ESTADO	LAST YEAR COMPLETED ÚLTIMO AÑO COMPLETADO				DID YOU GRADUATE? ¿TE GRADUASTE?		MAJOR STUDY ESTUDIO SUPERIOR
		9	10	11	12	Y	N	
HIGH SCHOOL ESCUELA SECUNDARIA								
*COLLEGE UNIVERSIDAD		1	2	3	4	Y	N	
*COLLEGE UNIVERSIDAD		1	2	3	4	Y	N	
GRADUATE SCHOOL ESCUELA DE POSGRADO		1	2	3	4	Y	N	
*IF CURRENTLY ENROLLED, WHAT IS EXPECTED COURSE LOAD IN UNITS & HOURS? * SI ESTÁ INSCRITO ACTUALMENTE, ¿QUÉ SE ESPERA CARGA DEL CURSO EN UNIDADES Y HORAS?								
POSITIONS OF LEADERSHIP, ACTIVITIES, HONORS, AND ACCOMPLISHMENTS IN SCHOOL, MILITARY, OR BUSINESS POSICIONES DE LIDERAZGO, ACTIVIDADES, HONORES Y LOGROS EN ESCUELA, MILITAR O NEGOCIOS								
<hr/> <hr/> <hr/>								

MILITARY / MILITAR

LIST ANY MILITARY EXPERIENCE, IF NONE WRITE 'NONE'
ANOTE CUALQUIER EXPERIENCIA MILITAR, SI NINGUNA ESCRIBE 'NINGUNO'

**ACKNOWLEDGEMENT, RELEASE, AND AUTHORIZATION
RECONOCIMIENTO, LIBERACIÓN Y AUTORIZACIÓN**

I CERTIFY THAT THE INFORMATION IN THIS APPLICATION HEREIN IS TRUE AND COMPLETE TO THE BEST OF MY KNOWLEDGE. I UNDERSTAND THAT ANY FALSE AND/OR MISLEADING INFORMATION GIVEN AND/OR OMITTED IN MY APPLICATION OR DURING INTERVIEWS MAY RESULT IN A REFUSAL TO HIRE, OR MAY CONSTITUTE GROUND FOR TERMINATION IN THE EVENT OF EMPLOYMENT. I AUTHORIZE YOU TO MAKE SUCH INVESTIGATIONS AND INQUIRIES OF THE INFORMATION PROVIDED HEREIN, AND OTHER MATTERS RELATED THERETO, AS MAY BE NECESSARY. I HEREBY RELEASE EMPLOYERS, SCHOOLS, AND OTHER PERSONS, INSTITUTIONS OR BUSINESSES FROM ALL LIABILITY IN RESPONDING TO INQUIRIES IN CONNECTION WITH MY APPLICATION. I UNDERSTAND THAT I SHALL BE REQUIRED TO PROVIDE DOCUMENTATION ESTABLISHING MY LEGAL AUTHORIZATION FOR EMPLOYMENT PRIOR TO COMMENCING WORK. CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN EN ESTA APLICACIÓN A CONTINUACIÓN ES VERDADERA Y COMPLETA A MI MEJOR CONOCIMIENTO. ENTIENDO QUE CUALQUIER INFORMACIÓN FALSA Y / O EQUIVOCADA DADA Y / O MENCIONADA EN MI SOLICITUD O DURANTE ENTREVISTAS PUEDE RESULTAR EN UN RECHAZO AL ALQUILER, O PUEDE CONSTITUIR UN MOTIVO DE FINALIZACIÓN EN CASO DE EMPLEO. AUTORIZO A HACER DICHAS INVESTIGACIONES Y CONSULTAS DE LA INFORMACIÓN AQUÍ ESTABLECIDA, Y OTROS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL MISMO, SEGÚN PUEDA SER NECESARIO. YO POR ESTE MEDIO LIBERO A EMPLEADORES, ESCUELAS Y OTRAS PERSONAS, INSTITUCIONES O EMPRESAS DE TODA RESPONSABILIDAD RESPECTO A LAS INVESTIGACIONES EN RELACIÓN CON MI APLICACIÓN. ENTIENDO QUE SE ME REQUERIRÁ PROPORCIONAR LA DOCUMENTACIÓN ESTABLECIENDO MI AUTORIZACIÓN LEGAL PARA EL EMPLEO ANTES DE COMENZAR EL TRABAJO.

I UNDERSTAND AND AGREE THAT: (I) EMPLOYMENT WITH NICKCO HOSPITALITY, LLC IS CONSIDERED "AT WILL" FOR NO FIXED OR DEFINITE PERIOD AND SUBJECT TO TERMINATION BY EITHER NICKCO HOSPITALITY, LLC OR BY ME AT ANY TIME FOR ANY REASON; (II) NO REPRESENTATIVE OF NICKCO HOSPITALITY, LLC HAS THE AUTHORITY TO EMPLOY ME FOR ANY DEFINITE AMOUNT OF TIME, AND; (III) NICKCO HOSPITALITY, LLC RESERVES THE RIGHT TO UNILATERALLY CHANGE ANY OF THE TERMS AND CONDITIONS OF MY EMPLOYMENT, INCLUDING ITS ASSOCIATE HANDBOOK, AT ANY TIME WITHOUT NOTICE. ENTIENDO Y ACEPTO QUE: (I) EL EMPLEO CON NICKCO HOSPITALITY, LLC SE CONSIDERA "A VOLUNTAD" SIN PERÍODO FIJO O DEFINIDO Y SUJETO A CANCELACIÓN POR NICKCO HOSPITALITY, LLC O POR MI EN CUALQUIER MOMENTO Y POR CUALQUIER MOTIVO; (II) NINGÚN REPRESENTANTE DE NICKCO HOSPITALITY, LLC TIENE LA AUTORIDAD PARA EMPLEARME POR CUALQUIER CANTIDAD DEFINITIVA DE TIEMPO, Y; (III) NICKCO HOSPITALITY, LLC SE RESERVA EL DERECHO DE CAMBIAR UNILATERALMENTE CUALQUIERA DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE MI EMPLEO, INCLUYENDO SU MANUAL DE ASOCIADO, EN CUALQUIER MOMENTO SIN PREVIO AVISO.

NICKCO HOSPITALITY, LLC IS AN EQUAL OPPORTUNITY EMPLOYER, AND SHALL TREAT ALL ASSOCIATES AND ALL APPLICANTS FOR EMPLOYMENT EQUALLY AND FAIRLY BASED UPON JOB RELATED QUALIFICATIONS AND IN ACCORDANCE WITH ALL APPLICABLE LOCAL, STATE AND FEDERAL LAWS. NICKCO HOSPITALITY, LLC ES UN EMPLEADOR DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y TRATARÁ A TODOS LOS ASOCIADOS YA TODOS LOS SOLICITANTES DE EMPLEO DE MANERA IGUALMENTE Y JUSTA EN CUANTO A LAS CALIFICACIONES RELACIONADAS CON EL TRABAJO Y DE ACUERDO CON TODAS LAS LEYES LOCALES, ESTATALES Y FEDERALES APLICABLES.

BY SIGNING BELOW, I ACKNOWLEDGE THAT I HAVE READ, UNDERSTAND, AND VOLUNTARILY AGREE TO THE FORGOING. AL FIRMAR A CONTINUACIÓN, RECONOZCO QUE HE LÍDO, ENTIENDO Y QUE ACEPTO VOLUNTARIAMENTE LO FORJADO.

APPLICANT'S SIGNATURE / FIRMA

PRINT NAME / NOMBRE COMPLETO

DATE / FECHA

NICKCO HOSPITALITY, LLC COMPLIES WITH THE LAW REGARDING REASONABLE ACCOMMODATION FOR DISABLED EMPLOYEES AND IS COMMITTED TO PROVIDING EQUAL EMPLOYMENT OPPORTUNITIES TO ALL APPLICANTS AND EMPLOYEES. APPLICANTS REQUIRING A REASONABLE ACCOMMODATION IN ORDER TO PARTICIPATE IN THE INTERVIEW PROCESS ARE REQUESTED TO CONTACT HOME OFFICE IN ORDER TO ARRANGE SUCH ACCOMMODATION. NICKCO HOSPITALITY, LLC MAKES ALL EMPLOYMENT DECISIONS, INCLUDING THOSE RELATED TO RECRUITMENT, HIRING, TRAINING, PROMOTION, AND RECOGNITION OF APPLICANTS AND EMPLOYEES ON THE BASIS OF THEIR ABILITY AND QUALIFICATIONS, WITHOUT REGARD TO RACE, COLOR, NATIONAL ORIGIN, RELIGION, SEX, AGE, PHYSICAL OR MENTAL DISABILITY, OR ANY OTHER PROTECTED STATUS. NICKCO HOSPITALITY, LLC IS AN EQUAL OPPORTUNITY EMPLOYER. NICKCO HOSPITALITY, LLC CUMPLE CON LA LEY RESPECTO AL IGUALDAD DE EMPLEO PARA EMPLEADOS DISCAPACITADOS Y SE COMPROMETE A PROPORCIONAR IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE EMPLEO A TODOS LOS SOLICITANTES Y EMPLEADOS. A LOS SOLICITANTES QUE REQUIEREN UN ACOMODACIÓN RAZONABLE PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE ENTREVISTA SE SOLICITA CONTACTARSE CON LA HOME OFFICE CON EL FIN DE ARREGLAR DICHO ACOMODACIÓN. NICKCO HOSPITALITY, LLC HACE TODAS LAS DECISIONES DE EMPLEO, INCLUIDAS LAS RELACIONADAS CON LA CONTRATACIÓN, CONTRATACIÓN, CAPACITACIÓN, PROMOCIÓN Y RECONOCIMIENTO DE SOLICITANTES Y EMPLEADOS SOBRE LA BASE DE SU CAPACIDAD Y CALIFICACIONES, SIN IMPORTAR LA RAZA, COLOR, ORIGEN NACIONAL, RELIGIÓN, SEXO, EDAD, DISCAPACIDAD FÍSICA O MENTAL, O CUALQUIER OTRO ESTADO PROTEGIDO. NICKCO HOSPITALITY, LLC ES UN EMPLEADOR DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES.

HOME OFFICE ADDRESS | NICKCO HOSPITALITY, LLC | 16721 MILLIKAN AVE | IRVINE, CA 92606 | P: 949.333.2711 | F: 949.333.2710 | E: HELLO@NICKSRESTAURANTS.COM

APPLICATION MUST BE COMPLETED IN BLACK OR DARK BLUE INK ONLY